

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
(Решение № 1 от 05 апреля 2021 г.)

УСТАВ

Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной
Организации

«Львёнок»

(новая редакция)

Московская область, г. Люберцы
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Львёнок», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов, для предоставления услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Львёнок». Сокращенное наименование Организации: АНДОО «Львёнок».

1.3. Место нахождения Организации: 140010, Московская область, г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 9, пом.017.

1.4. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации:
- Дронкина Виктория Сергеевна.

1.5. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не передает полученную прибыль учредителю.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе, в том числе для осуществления приносящей доход деятельности. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, определенной в настоящем Уставе.

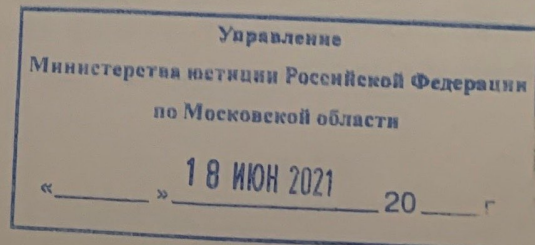
1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему и иную символику, описание которой в случае ее использования должно быть в установленном законом порядке включено в Устав Организации.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс или смету. Организация вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.14. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.



2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, не имеют имущества Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Организации является:

-реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;

-воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 до 7 лет;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития детей;

-обучение и воспитание детей в интересах общества и государства;

-приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

-интеллектуальное и личностное развитие обучающихся (воспитанников) с учетом индивидуальных особенностей;

-воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования по различным направлениям,

- организация досуга детей, проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий, детских праздников.

3.2. Целями образовательного процесса Организации являются:

- создание благоприятных условий для полноценного нахождения детей дошкольного возраста;

- формирование основ базовой культуры личности;

- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе.

3.2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

Для достижения цели деятельности используются следующие задачи:

-обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования, сохранение и укрепление физического, психического здоровья детей;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

18 ИЮН 2021

« _____ » _____ 20 ____ г.

-физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;

-удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2.2. Для достижения целей первостепенное значение имеют:

-забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

-создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит им быть общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

-максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;

-креативность (творческая организация) процесса воспитания и обучения;

-вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

-уважительное отношение к результатам детского творчества;

-обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения;

-обеспечение участия семьи в жизни Организации и дошкольного образования в целом;

-соблюдения преемственности дошкольного и начального образования, исключая излишнюю умственную и физическую нагрузки в содержании образования детей дошкольного возраста;

-обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования.

3.3. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей обучающегося;

- формирование творческого воображения, как направления интеллектуального и личностного развития, обучающегося (воспитанника);

- развитие коммуникативности, то есть умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

3.4. Задачами Организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);

- создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, нравственного, физического, эмоционального развития обучающихся (воспитанников);

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, и физического развития обучающихся (воспитанников);

- воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

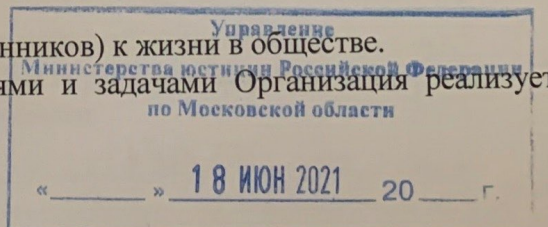
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);

- взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);

- социальная адаптация обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе.

3.5. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Организация реализует следующие виды образовательных программ:



- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

- дополнительная общеобразовательная программа - дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования по направленностям: художественной, эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической.

Образовательные программы реализуются через специфичные, для каждого возраста обучающихся (воспитанников) виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

3.6. Организация может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- реализация учебно-методической литературы;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- разрабатывать и реализовывать в соответствии с установленными требованиями основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования Организации, а также оказывать платные образовательные услуги;
- организация и проведение педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;
- привлекать, в том числе на благотворительной основе, денежные средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организовывать и проводить благотворительные акции и мероприятия, конференции, семинары, как в РФ, так и за рубежом;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Организация организует работу многопрофильных кружков, секций, клубов, районных и городских культурно-массовых мероприятий с детьми, конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Организация может организовывать в своем составе структурные подразделения (комплексы, отделения, отделы, лаборатории, службы и т.п.), совокупность которых позволит реализовать уставные цели Организации.

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Организации.

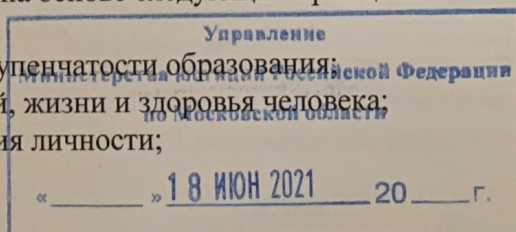
3.9. Организация обеспечивает обучение, воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года.

3.10. По желанию родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.11. Деятельность обучающихся (воспитанников) в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов, направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.12. Деятельность Организации строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;



- единства культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

3.13. Организация обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей дошкольного возраста.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. В Организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.2. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно Организацией на основе государственных образовательных стандартов.

4.3. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) регламентируются договором, который заключается при приеме ребенка между Организацией и его родителями (законными представителями). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Организации. Отношения в Организации строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

При приеме ребенка Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Организация обязана до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) ребенка достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах. Организация оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Организации.

4.6. Количество групп в Организации определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.7. Организация вправе организовывать наличие следующих групп:

- дневного пребывания;
- вечернего пребывания;
- круглосуточного пребывания;
- углубленного изучения иностранных языков.

4.8. Организация с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителями может открывать группы полного дня, группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, а также специальные (коррекционные)

« _____ » 18 ИЮН 2021 _____ 20 ____ г.

группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы.

4.9. Перевод (направление) воспитанников (обучающихся) в специальные (коррекционные) группы, а также в группы компенсирующего обучения, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Организация вправе по своему усмотрению ежегодно организовывать и проводить итоговые тематические мероприятия с обучающимися (воспитанниками) (конкурсы, смотры, слеты, конференции, выставки и т.п.).

4.11. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

4.12. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников Организации. По отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускаются методы физического и психического воздействия.

4.13. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается штатным сотрудником или медицинским персоналом (по договору с детской поликлиникой), который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся (воспитанников).

Организация обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств, в штате Организации может быть педагог-психолог и учитель-логопед.

4.14. Организация питания возлагается на администрацию Организации и предприятия общественного питания. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и рекомендациями органов здравоохранения РФ.

В Организации предусмотрено помещение для питания обучающихся (воспитанников).

4.15. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе виды деятельности, указанные в пункте 3.6. настоящего Устава.

4.16. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.17. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося), за пределами основных образовательных программ.

4.18. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

4.19. Организация вправе оказывать населению, обучающимся (воспитанникам) Организации, следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных основным учебным планом;

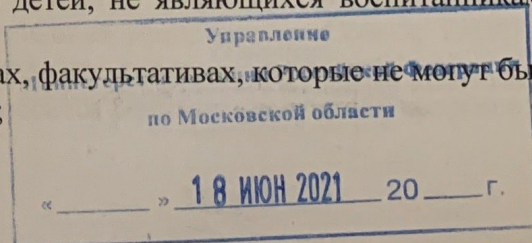
- обучение иностранным языкам;

- обучение музыкальной грамоте;

- обучение чтению;

- занятия по исправлению нарушений речи у детей, не являющихся воспитанниками групп компенсирующей направленности;

- занятия в различных кружках, студиях, школах, факультативах, которые не могут быть даны в рамках основной деятельности Организации;



-психолого-педагогическое консультирование родителей детей, не посещающих Организацию;

-занятия с детьми и родителями по адаптации к Организации детей раннего возраста;

-занятия по подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих Организацию, к обучению в школе;

-оздоровительно-образовательные занятия;

-театральная студия;

-занятия риторикой;

-информатика и компьютерная грамотность;

-интеллектуальная студия;

-художественно-изобразительная студия;

-хореографическая студия или студия детского танца;

-занятия в группах продленного дня для школьников начальных классов;

-кружки, с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;

-реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

-также по всему спектру программ в соответствии с пунктом п.3.5. настоящего Устава.

4.20. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом.

Получаемый доход от платной образовательной деятельности Организации полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Организации.

4.21. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) Организации во время работы;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Организации.

4.22. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления образовательной деятельности и иной приносящей доходы деятельности, не передается Учредителям, а направляется на цели деятельности, определенные уставом Организации.

4.23. Организация может размещаться как в одном, так и в нескольких зданиях.

Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности обучающихся (воспитанников).

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляется ее учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма. Учредитель выполняет свои обязанности в этом органе на общественных началах. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления

5.2. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган управления-Совет Организации (далее по тексту- «Совет»), формируемый Учредителем. Срок полномочий Совета – пять лет. Возглавляет Совет председатель Совета, который избирается из членов Совета, присутствующих на заседании, сроком на пять лет.

5.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« _____ » 18 ИЮН 2021 20 ____ г.

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, за исключением преобразования в фонд;

5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Периодичность проведения заседаний Совета Организации - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. При голосовании каждый член Совета имеет один голос.

Решением учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей. Принятие учредителем Организации решения подтверждаются подписанием соответствующего решения.

Решения по всем вопросам принимаются единогласно.

5.4. К компетенции Учредителя Организации также относится осуществление надзора за деятельностью Организации путем:

- проведения периодических (ежеквартальных) или внеочередных проверок деятельности Организации;
- заслушивания отчетов органов управления о своей деятельности;
- утверждения устава и внесение изменений в устав;
- назначения директора и досрочное прекращений его полномочий;
- принятия решений о преобразовании в фонд;
- прием в состав учредителей новых лиц.

5.5. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее по тексту – «Директор»).

5.6. Директор назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен учредителю.

5.7. Права, обязанности и размер оплаты труда Директора определяются трудовым договором, заключаемым с Организацией.

5.8. Директор Организации организует выполнение решений учредителя.

5.9. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, а также:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- имеет право подписи финансовых документов Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми воспитанниками (обучающимися) и работниками Организации;
- совершает сделки и распоряжается имуществом Организации;
- представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- в установленном порядке открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета в банках;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- организует ведение делопроизводства, бухгалтерского, статистического и иного учета, представление отчетности Организации в уполномоченные организации;

«_____» 18 ИЮН 2021 20 ____ г.

- представляет на утверждение Совету Организации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывает и утверждает иные локальные акты (путем вынесения приказов/распоряжений), регулирующие организацию и совершенствование образовательного процесса Организации, разрабатывает и утверждает образовательные программы и планы на текущий период;

- планирует, организует и контролирует работу Организации, утверждает графики работы и расписание занятий;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Организации, заключает трудовые договоры;

- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Организации;

- применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников (обучающихся) и работников Организации;

- реализует другие полномочия, обеспечивающие достижение целей деятельности Организации и её нормальную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной Учредителя Организации.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей и иных педагогов в Организации действует коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации - Педагогический совет Организации.

5.11. В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора. Педагогический совет Организации действует бессрочно.

5.12. Компетенция Педагогического Совета Организации:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;

- обсуждение, выбор и анализ образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, разработка учебных планов;

- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;

- регламентация учебно-воспитательного процесса;

- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;

- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса

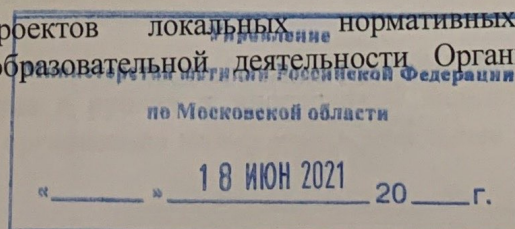
Организации;

- обсуждение и внедрение авторских программ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- обсуждение и разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.



5.13. Заседания Педагогического совета Организации созывает и ведет Директор Организации. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.14. Заседания Педагогического совета Организации правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета Организации считаются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета Организации. На заседаниях Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников (обучающихся).

5.15. Заседания Педагогического совета Организации оформляются протоколами.

5.16. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации действует Общее Собрание работников Организации.

В состав Общего Собрания работников входят все работники и Директор Организации. Членство в Общем Собрании работников распространяется на период с момента заключения и до момента расторжения трудового договора с работником - членом Общего Собрания работников. Общее Собрание работников действует бессрочно.

5.17. Компетенция Общего Собрания работников:

- разработка и утверждение инструкций по охране труда в Организации;
- разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение и разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Организации в пределах своей компетенции.

5.18. Заседания Общего Собрания работников ведет Директор Организации.

5.19. Заседания Общего Собрания работников созываются Директором Организации, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.20. Заседания Общего Собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Общего Собрания работников являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Общего Собрания работников.

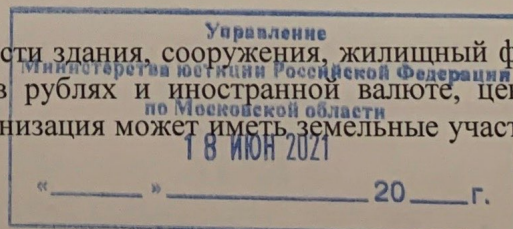
5.21.. Заседания Общего Собрания работников оформляются протоколами.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Организация имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Некоммерческая организация может иметь земельные участки в



собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- поступлений от учредителя;
- взносов учредителя;
- грантов или иных форм финансовой поддержки, связанных с осуществлением или вытекающих из целей и предмета деятельности Организации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) за услуги по присмотру и уходу за детьми, а также за оказываемые образовательные и иные услуги;
- осуществления приносящей доход деятельности, в том числе видов деятельности, указанных в пункте 3.6. настоящего Устава;
- дивидендов (доходов, процентов) получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.4. Собственностью организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и/или организациями имущество, денежные средства (в том числе, полученные от приносящей доход деятельности), акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной и приносящей доход деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и для выполнения уставных целей, в том числе для целей, связанных с приносящими доход видами деятельности.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

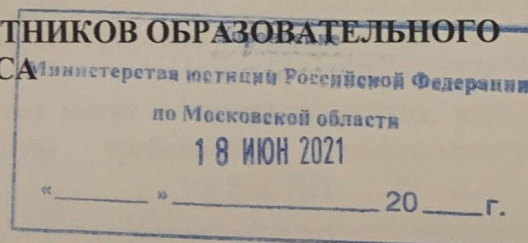
6.5. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет отчетность в уполномоченные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В Устав Организации по решению учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



8.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники (обучающиеся), педагогические работники Организации и родители (законные представители) воспитанников (обучающихся).

Отношения воспитанника (обучающегося) и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения педагогами личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Воспитанники (обучающиеся) Организации имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- развитие своих творческих способностей, интересов.

8.3. Воспитанники (обучающиеся) обязаны соблюдать устав Организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других воспитанников (обучающихся) и работников Организации, выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка Организации.

8.4. В целях учета мнения воспитанников (обучающихся), родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) могут создаваться Советы обучающихся (воспитанников) или Советы родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), не являющиеся органами управления Организацией.

8.5. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, воспитатели), учебно-вспомогательный и иной персонал. Работники принимаются на работу в Организацию на основании приказа Директора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и подзаконными нормативными актами, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации.

8.8. К работе в Организации не допускаются лица, которым в соответствии с российским законодательством деятельность в Организации запрещена.

Каждый поступающий на работу в Организацию обязан представить справку об отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.9. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям профессиональных

Утверждение
Министерства юстиции Российской Федерации

« _____ » 18 ИЮН 2021 ____ 20 ____ г.

стандартов, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.10. Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Работники Организации имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

8.13. Работники Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

8.14. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Организация создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

8.15. Педагогические работники обязаны проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Организации.

8.16. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

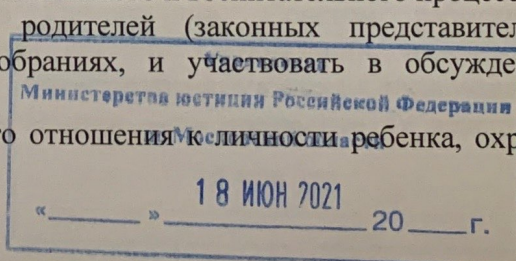
- повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

8.18. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8.19. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. Родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) Организации имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов;
- присутствовать на заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), родительских собраниях, и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся их ребенка;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охрану его жизни и здоровья;



- получать информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками (обучающимися);

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

8.21. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый психологический климат в семье, для получения ими образования и нормального развития;
- своевременно ставить Организацию в известность о возможном отсутствии или болезни воспитанника (обучающегося);
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками (обучающимися) и работниками Организации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Инициатором принятия локальных нормативных актов могут быть учредители Организации, Директор Организации, иные органы Организации, участники образовательных отношений. Основанием для подготовки локального нормативного акта могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

9.3. Проект локального нормативного акта готовится работником или группой работников по поручению Директора Организации, а также органом, который выступил с соответствующей инициативой.

9.4. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, в том числе размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Организации, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и т.д.

9.5. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников), учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), иных представительных органов обучающихся.

9.6. Локальные нормативные акты Организации могут приниматься директором Организации, Общим собранием работников Организации, Советом работников Организации в случае его формирования, иным органом Организации, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации по предметам их ведения и компетенции.

18 ИЮН 2021
« _____ » _____ 20 ____ г.

9.7. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт подлежит утверждению Директором Организации. Процедура утверждения оформляется приказом Директора Организации.

9.8. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором (при его наличии), а также локальные нормативные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

9.9. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация по решению своего учредителя может быть преобразована в фонд.

10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

10.8. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

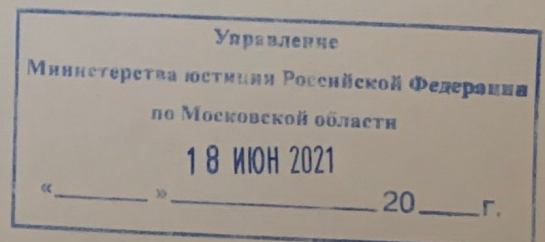
10.9. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития

ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
по Московской области
16 ИЮН 2021 20 г.

образования и (или) благотворительные цели, если иное не установлено федеральными законами. В случае если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.



Прошито, пронумеровано

17/селекц.д.з.п.ч.

18 июня

2021 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин